

## CHECKLIST PARA INSTRUÇÃO DE PROCESSOS DE PARCERIAS DE SOLICITAÇÃO DE RECURSOS

Interessado:		Proc. nº:		
<b>1. Documentação exigida no processo de solicitação de recursos:</b> (Conforme Decreto Municipal nº 29.129/2017). – Lei 13.019/2014				
Ite	Relação	Sim	Não	Situação
1.	Ofício de Solicitação da OSC solicitante;			
2	Plano de Trabalho;			
3.	Planilhas orçamentárias e 03 (três) orçamentos evidenciando o menor preço (os orçamentos devem ter carimbo ou timbre do CNPJ da empresa, telefone e nome da pessoa que forneceu e assinatura);			
4.	Cópia do Estatuto registrado e suas alterações, constando normas de organização interna. <u>Ata de eleição do quadro dirigente atual.</u>			
5.	Comprovante de inscrição do CNPJ emitido no sítio eletrônico da Sec. Receita Federal ( existindo no mínimo a um ano de cadastro ativo);			
6	Comprovante de experiência prévia na realização do objeto da parceria ou de objeto de natureza semelhante e de demonstração que a OSC possui instalações, condições materiais e capacidade técnica e operacional compatíveis ao desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria.			
7	<b>Certificado ou comprovante de registro em um dos Conselhos Municipais, de acordo com a área de atuação da OSC;</b>			
8	Certidão de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais, Estaduais e Municipais.			
9	Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRF/FGTS;			
10	Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT			
11	Certidões Negativas de contas julgadas irregulares, emitidas pelo Tribunal de Contas da União -TCU, Tribunal de Contas do Estado da Ba –TCE e pelo Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Ba – TCM, Certidão SICON ( <a href="http://www.transparencia.ba.gov.br/convenios">www.transparencia.ba.gov.br/convenios</a> ) e CADIN.			
12	Relação nominal atualizada dos dirigentes da OSC, conforme o estatuto, com endereço, telefone, e-mail, numero e órgão expedidor do RG e CPF de cada um deles;			
13	Cópia de documento que comprove que a OSC funciona no endereço por ela declarado, como conta de consumo ou contrato de locação;			
14	Declaração do representante legal da OSC que não há em seu quadro de dirigentes, membros do Poder ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública municipal, bem como cônjuge, companheiro ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade até o 2º grau;			
15	Declaração do representante legal da OSC que não será contratado para prestação de serviços, servidor ou empregado público inclusive aquele que exerça cargo de comissão ou função de confiança de órgão ou entidade da ADM pública municipal ou cônjuge, companheiro ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade até o 2º grau			
16	Declaração do representante legal da OSC que não será remunerado a qualquer título, com os recursos repassados, membros do Poder ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública municipal, servidor ou empregado público inclusive aquele que exerça cargo de comissão ou função de confiança de órgão ou entidade da ADM pública municipal, ou cônjuge, companheiro ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade até o 2º grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei das diretrizes orçamentárias			
17	Comprovante de Inscrição do Cadastro Geral de Atividades – CGA; <u>Alvará de Funcionamento da OSC fornecido pela SEFAZ</u>			
18	Declaração do representante legal da OSC sobre a existência de instalações e outras condições materiais da organização ou sobre a previsão de contratar ou adquirir com recursos da parceria;			
19	Abertura de conta exclusiva em banco oficial para movimentação dos recursos do <u>Termo de Parceria</u> .			
	<b>OBS: Os documentos apresentados em cópia deverão vir autenticados ou acompanhados dos originais para a devida autenticação.</b>			